

Wat is een administratief medewerker?

Een administratief medewerker is de regelaar op een kantoor. Deze persoon zorgt ervoor dat al het papierwerk en de computerzaken netjes op orde zijn.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Mail en post:** E-mails beantwoorden en brieven sorteren.
- **Telefoon:** Klanten te woord staan en vragen beantwoorden.
- **Typen en invoeren:** Gegevens van klanten of bestellingen in de computer zetten.
- **Plannen:** Afspraken maken en de agenda bijhouden.
- **Opruimen:** Documenten in de juiste mappen op de computer opslaan, zodat iedereen ze snel kan terugvinden.

Wat is een ambulancemedewerker?

Een ambulancemedewerker is een hulpverlener die met de ambulance naar noodsituaties rijdt. Dit is een heel belangrijk beroep in de zorg. Deze persoon helpt mensen die plotseling ernstig ziek zijn of een zwaar ongeluk hebben gehad.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Snel rijden:** Met zwaailicht en sirene veilig en snel naar de patiënt toe rijden.
- **Eerste hulp verlenen:** Direct medische zorg geven op de plek van het ongeluk, zoals reanimeren of een verband aanleggen.
- **Patiënt controleren:** De hartslag, ademhaling en bloeddruk van de patiënt meten.
- **Vervoeren:** De patiënt rustig en veilig in de ambulance naar het ziekenhuis brengen.
- **Samenwerken:** Goed overleggen met de dokters in het ziekenhuis en met de politie of brandweer.

Wat is een bouwvakarbeider?

Een bouwvakarbeider (of bouwvakker) is iemand die met zijn handen werkt in de bouw. Deze persoon helpt mee om huizen, kantoren, wegen of bruggen te bouwen en te repareren.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Bouwen:** Muren metselen, beton storten en steigers opbouwen.
- **Slooptaken:** Oude muren of gebouwen veilig afbreken.
- **Materialen sjouwen:** Zware spullen verplaatsen, zoals stenen, cement en houten balken.
- **Gereedschap gebruiken:** Werken met machines en gereedschappen, zoals een boormachine, zaag of drillboor.
- **Veiligheid:** Altijd een helm, werkschoenen en felle kleding dragen voor de veiligheid.

Wat is een landbouwmedewerker?

Een landbouwmedewerker is iemand die op een boerderij of op het land werkt. Dit beroep hoort bij de agrarische sector. Deze persoon helpt de boer bij het verbouwen van eten of het verzorgen van dieren.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Het land bewerken:** Groenten, fruit of graan zaaien, verzorgen og oogsten.
- **Dieren verzorgen:** Koeien, varkens of kippen eten geven en de stallen netjes schoonmaken.
- **Machines besturen:** Rijden op grote voertuigen, zoals een tractor of een oogstmachine.
- **Spullen sorteren:** De geoogste producten controleren, inpakken en klaarmaken voor de fabriek of de supermarkt.
- **Buiten werken:** Veel fysiek werk doen in de frisse lucht, in elk soort weer.

Werken in de thuiszorg.

Werken in de thuiszorg betekent dat je bij mensen thuis langsgaat om hen te helpen. Dit zijn vaak oudere mensen, chronisch zieken of mensen die net uit het ziekenhuis komen. Door jouw hulp kunnen zij zelfstandig in hun eigen huis blijven wonen.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Persoonlijke verzorging:** Mensen helpen met opstaan, wassen, douchen en aankleden.
- **Medische zorg:** Medicijnen klaarzetten, wonden verzorgen of steunkousen aantrekken (dit doet de verpleegkundige).
- **Huishoudelijke hulp:** Helpen met het schoonmaken van het huis, de was doen of eten koken.
- **Sociaal contact:** Een praatje maken, luisteren en kijken of het mentaal goed gaat met de cliënt.
- **Rapporteren:** In de computer opschrijven hoe het met de persoon gaat, zodat collega's en artsen dat kunnen lezen.

Wat is een monteur?

Een monteur is een technische vakman of vakvrouw die machines, apparaten of voertuigen in elkaar zet, repareert en onderhoudt. Als er iets kapot is, zoekt de monteur uit wat het probleem is og lost het op.

Wat zijn de belangrijkste takken?

- **Repareren:** Kapotte onderdelen vervangen of maken, zodat alles weer goed werkt.
- **Onderhoud:** Controleren of machines of auto's nog veilig zijn, bijvoorbeeld door olie te verversen.
- **Installeren:** Nieuwe apparaten, zoals een cv-ketel of zonnepanelen, netjes aansluiten en testen.
- **Gereedschap gebruiken:** Werken met technische spullen, zoals sleutels, schroevendraaiers en computers om fouten uit te lezen.
- **Uitleg geven:** Aan de klant vertellen wat er kapot was en hoe het is opgelost.

Wat is een verpleegkundige?

Een verpleegkundige is een medische vakman of vakvrouw in de zorg. Deze persoon werkt bijvoorbeeld in een ziekenhuis, een verpleeghuis of in de thuiszorg. Een verpleegkundige zorgt voor zieke mensen en helpt hen om weer beter te worden.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- **Medische handelingen:** Medicijnen geven, injecties (prikken) geven, infusen aanleggen en wonden verzorgen.
- **Controleren:** De gezondheid van de patiënt in de gaten houden, zoals de temperatuur, hartslag en bloeddruk meten.
- **Verzorgen:** Patiënten helpen met dingen die ze zelf niet kunnen, zoals eten, drinken of omdraaien in bed.
- **Praten en luisteren:** Patiënten en hun familie geruststellen en duidelijke uitleg geven over de ziekte.
- **Samenwerken:** Goed overleggen met de dokters en in de computer opschrijven (rapporteren) hoe het met de patiënt gaat.

Werken in de Transport & Logistiek

Werken in de Transport & Logistiek betekent dat je zorgt dat spullen, pakketjes of mensen veilig van A naar B komen. Omdat we in Nederland heel veel online bestellen en veel spullen exporteren, is dit een sector waar ontzettend veel werk in te vinden is.

Welke beroepen horen hierbij?

- **Vrachtwagenchauffeur:** Grote vrachtwagens besturen om goederen naar winkels, fabrieken of andere landen te brengen.
- **Pakketbezorger:** Met een bestelbusje post en online bestellingen rechtstreeks bij mensen thuis afleveren.
- **Magazijnmedewerker:** Inkomende spullen controleren, sorteren en op de juiste plek in het magazijn zetten.
- **Heftruckchauffeur:** Met een speciale machine (een heftruck) zware pallets met spullen verplaatsen en inladen.
- **Buschauffeur of Machinist:** Mensen veilig vervoeren met de bus of de trein.



Werken in het Onderwijs

Werken in het onderwijs betekent dat je kinderen, jongeren of volwassenen helpt om nieuwe dingen te leren en zichzelf te ontwikkelen. Het is een sector met heel veel betekenis, waarin je echt bijdraagt aan de toekomst van mensen. In Nederland is er al jaren een groot tekort aan personeel in deze sector, dus er is heel veel werk te vinden!

Welke beroepen horen hierbij?

- **Leraar / Docent:** Lesgeven voor de klas op de basisschool, middelbare school of het mbo. Je legt de lesstof uit en helpt leerlingen met hun opdrachten.
- **Onderwijsassistent:** De leraar helpen in de klas. Je begeleidt bijvoorbeeld kleine groepjes kinderen die extra hulp nodig hebben met lezen of rekenen.
- **Kinderopvangmedewerker:** Zorgen voor de allerkleinste kinderen (baby's en peuters) op de crèche of de buitenschoolse opvang (bso). Je doet spelletjes en helpt ze in hun groei.
- **Taalcoach / NT2-docent:** Anderstaligen helpen om de Nederlandse taal en cultuur te leren.
- **Conciërge:** De regelaar op school. Je zorgt dat het gebouw netjes is, helpt leerlingen bij de receptie en lost kleine problemen op.

[Eigen naam]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode en woonplaats]
[Telefoonnummer]
[E-mailadres]

[Naam van het bedrijf]
[Straatnaam en huisnummer van het bedrijf]
[Postcode en woonplaats van het bedrijf]

[Eigen woonplaats],

[Datum van vandaag]

Betreft: Sollicitatie naar de functie van [naam van de functie]

Geachte heer, mevrouw,

Met deze brief wil ik graag reageren op uw vacature voor de functie van **[naam van de functie]**. Ik las uw advertentie en ik werd meteen enthousiast. De taken en uw bedrijf spreken mij erg aan. Daarom stuur ik u deze sollicitatie.

Ik denk dat ik goed pas in deze functie. Ik ben op zoek naar een nieuwe uitdaging waarin ik mijn kwaliteiten kan laten zien. Ik werk graag nauwkeurig en ik vind het fijn om in een team te werken. Ook leer ik snel nieuwe systemen en taken. In mijn vorige werk heb ik al veel ervaring opgedaan met hard werken en betrouwbaar zijn. Deze ervaring neem ik graag mee naar uw bedrijf.

Ik spreek en begrijp de Nederlandse taal goed en ik ben flexibel inzetbaar. Afspraken nakomen en secuur werken zijn voor mij heel normaal. Ik ben ervan overtuigd dat ik een positieve bijdrage kan leveren aan uw team en de doelen van het bedrijf.

In de bijlage vindt u mijn cv. Hierin kunt u meer lezen over mijn achtergrond, opleidingen en mijn exacte werkervaring.

Ik kom heel graag bij u langs voor een persoonlijk gesprek om mijn motivatie verder toe te lichten. Ik hoop snel een uitnodiging van u te ontvangen.

[Handtekening]

[Eigen naam]

Bijlage: Curriculum Vitae (cv)

[Je eigen voornaam en achternaam]
[Je straatnaam en huisnummer]
[Je postcode en woonplaats]
[Je telefoonnummer]
[Je e-mailadres]

OPEN SOLLICITATIEBRIEF

[Naam van het bedrijf]
[Straatnaam en huisnummer van het bedrijf]
[Postcode en woonplaats van het bedrijf]

[Je eigen woonplaats],

[Datum van vandaag]

Betreft: Algemene sollicitatie naar een passende functie op de afdeling

Geachte heer, mevrouw,

Met deze brief wil ik laten weten dat ik heel graag bij uw bedrijf wil werken. Ik ken uw bedrijf en de positieve sfeer spreekt mij erg aan. Daarom stuur ik u deze open sollicitatie.

Op dit moment ben ik op zoek naar een nieuwe uitdaging. Ik werk graag met mijn handen en ik vind het fijn om in een team te werken. Ook leer ik snel nieuwe dingen. In mijn vorige werk heb ik veel ervaring opgedaan met nauwkeurig werken en betrouwbaar zijn. Deze kwaliteiten wil ik graag inzetten voor uw bedrijf.

Ik spreek en begrijp de Nederlandse taal goed en ik ben flexibel inzetbaar. Hard werken en afspraken nakomen zijn voor mij heel normaal. Ik ben ervan overtuigd dat ik een positieve bijdrage kan leveren aan uw team.

In de bijlage vindt u mijn cv. Hierin kunt u meer lezen over mijn achtergrond en mijn werkervaring.

Ik kom graag bij u langs voor een persoonlijk gesprek. Dan kan ik mijn motivatie verder toelichten. Ik hoop van u te horen.

Met vriendelijke groet,

[Je eigen voornaam en achternaam]

Bijlage: Curriculum Vitae (cv)

Opdracht: Schrijf een sollicitatiebrief

Opdracht 1: Gerichte sollicitatie

Zoek een advertentie of vacature waarin ze medewerkers vragen. Schrijf een sollicitatiebrief waarin je reageert op deze advertentie.

Opdracht 2: Open sollicitatie

Schrijf nu één open sollicitatiebrief naar een bedrijf waar je heel graag zou willen werken, ook al is er nu geen vacature.