

Examen Schrijven I

Tijdsduur 100 minuten

2022

Openbaar examen

Opgavenboekje

Instructie

- In dit boekje staan 12 opdrachten waarbij u iets moet schrijven. Bij iedere opdracht staat wat u moet doen. Lees de instructie bij iedere opdracht goed door, voordat u gaat schrijven. Schrijf uw eigen tekst, dus schrijf geen zinnen uit de opdracht letterlijk over. Wanneer u zinnen uit de opdracht overschrijft, krijgt u daarvoor geen punten. U mag uw woordenboek gebruiken. Bedenk wel dat gebruik van het woordenboek tijd kost. Gebruik uw woordenboek dan ook alleen als het echt nodig is.
- U mag kladpapier gebruiken. Als u dat doet, moet u uw tekst daarna wel in het boekje schrijven. **Alleen wat in het boekje geschreven is, wordt beoordeeld.** Als u iets wilt verbeteren, doe dit dan zo duidelijk mogelijk. Streep wat fout is duidelijk door.
- U hebt in totaal 100 minuten de tijd om de opdrachten te maken. Verdeel de tijd goed over de 12 opdrachten.
- Maak dit boekje pas open als dat gezegd wordt!
- Het Openbaar examen is representatief voor het echte examen qua lengte, soort taken en scoring. Er is echter een verschil in de wijze van afname. Bij het echte examen krijgt u de opdrachten digitaal aangeboden en moet u de teksten typen.

Succes!

NT2

Staatsexamen Nederlands als tweede taal

[illegible]

1 Uitstapje Amsterdam

U werkt bij DagTrip, een bedrijf dat uitstapjes organiseert naar steden. U schrijft een e-mail aan een klant.

Uitstapje Amsterdam

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@dagtrip.nl

Aan

c.harding@mail.nl

Onderwerp

Uitstapje Amsterdam

Beste mevrouw Harding,

Het uitstapje naar Amsterdam gaat helaas niet door, want _____

Onze excuses hiervoor. U krijgt binnen één week uw geld terug.

Met vriendelijke groet,

[illegible]

2 Samen opdracht maken

U volgt de opleiding tot kok aan ROC De Laak. U schrijft een e-mail aan een medestudent.

Samen opdracht maken

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@rocdelaak.nl

Aan

hakim@rocdelaak.nl

Onderwerp

Samen opdracht maken

Hoi Hakim,

Je was vandaag niet in de les. We moeten van de docent samen een opdracht maken.

Ik bel je morgen even, zodat _____

Groetjes,

[illegible]

3 Afval bij werkplekken

U werkt bij administratiekantoor Schippers. U stuurt een e-mail naar uw collega's.

Afval bij werkplekken

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@schippers.nl

Aan

iedereen@schippers.nl

Onderwerp

Afval bij werkplekken

Hallo allemaal,

De laatste tijd klagen veel collega's over afval bij de werkplekken. Ik wil jullie vragen om

De werkplekken zijn dan voor iedereen weer prettig te gebruiken. Bedankt alvast!

Vriendelijke groet,

[illegible]

4 Controle ziekenhuis

U volgt een opleiding aan ROC Noordland. U schrijft een e-mail aan uw docent Duits.

Controle ziekenhuis

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@rocnoordland.nl

Aan

s.verbeek@rocnoordland.nl

Onderwerp

Controle ziekenhuis

Beste meneer Verbeek,

We hebben vrijdag de toets Duits. Ik moet op die dag ook naar het ziekenhuis voor een controle. Hierdoor _____

Kan ik de toets op een ander moment maken?

Met vriendelijke groet,

[illegible]

5 Nieuw restaurant

U hebt afgesproken met twee vrienden. U stuurt een e-mail naar uw vrienden.

Nieuw restaurant

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@mail.nl

Aan

marc@mail.nl; aleksandra@mail.nl

Onderwerp

Nieuw restaurant

Hoi Marc en Aleksandra,

Volgende week hebben we samen afgesproken. Er is een nieuw restaurant in de stad.

Ik hoor het graag! Dan zal ik een tafeltje reserveren.

Groetjes,

[illegible]

7

U werkt als administratief medewerker bij Blom Administratie. U stuurt een e-mail naar een collega.

Reiskosten niet ontvangen

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@blomadministratie.nl

Aan

rick@blomadministratie.nl

Onderwerp

Reiskosten niet ontvangen

Beste Rick,

Ik heb helaas jouw overzicht met reiskosten van vorige maand nog niet ontvangen.

Ik kan anders de administratie niet bijwerken.

Groeten,

[illegible]

8 Stage bakker Barend

U volgt een opleiding tot banketbakker bij ROC De Haverlanden. U stuurt een e-mail naar uw stagebegeleider op school.

Stage bakker Barend

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

Aan

Onderwerp

kandidaat@rocdehaverlanden.nl

nvankampen@rocdehaverlanden.nl

Stage bakker Barend

Beste mevrouw Van Kampen,

Vandaag was mijn laatste stagedag bij bakker Barend.

Wanneer hebt u tijd om daar naar te kijken?

Met vriendelijke groeten,

[illegible]

9

U bent kapper aan huis. U schrijft een briefje aan de mensen in uw buurt. U wilt door het briefje meer klanten krijgen. U doet het briefje in de brievenbus van mensen in uw buurt.

Opdracht

U schrijft het briefje.

- U schrijft wat uw beroep is.
- U legt uit wat uw normale prijs voor knippen is.
- U beschrijft welke korting u tijdelijk geeft.
- U legt uit wat een ander voordeel is van u als kapper.
- U schrijft hoe mensen uit de buurt met u in contact kunnen komen.

U mag de informatie zelf verzinnen.

Het doel van de tekst is mensen uit uw buurt ervan te overtuigen zich door u te laten knippen.

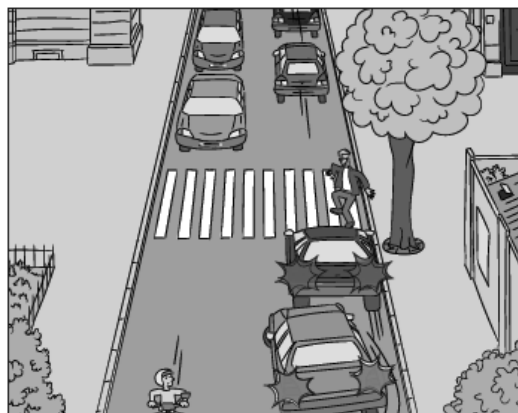
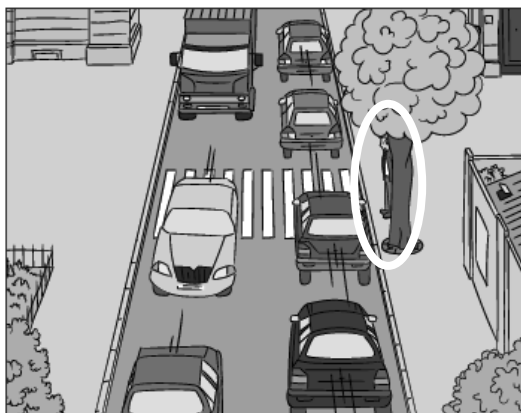
[illegible]

Kapper aan huis

[illegible]

10 Melden gevaarlijke verkeerssituatie

U woont in een drukke straat. Vlakbij uw huis is een gevaarlijke verkeerssituatie. Bekijk de plaatjes. Daarop ziet u de verkeerssituatie. U wilt de verkeerssituatie melden. U vult een formulier in op de website van de gemeente.



Opdracht

Vul het formulier volledig in. U gebruikt hiervoor alle plaatjes.

[illegible]

Melden gevaarlijke verkeerssituatie

Naam: kandidaat

E-mailadres: kandidaat@mail.nl

Locatie: zebrapad Kanaalweg (ter hoogte van het winkelcentrum)

1. Beschrijf de situatie. Wat is het probleem?

2. Hoelang speelt het probleem al?

3. Voor wie is de situatie gevaarlijk? Leg ook uit waarom.

4. Wat kunnen wij doen om de situatie veiliger te maken?

5. Hoe wilt u op de hoogte gehouden worden van onze oplossing?

Hartelijk dank voor uw melding. U ontvangt binnen twee weken een reactie.

11 Afval ROC Meergraaf

U zit in de studentenraad van ROC Meergraaf. De afgelopen maanden hebben studenten geklaagd dat er veel afval binnen én buiten de school ligt. U schrijft een e-mail namens de studenten aan de directie van het ROC.

Opdracht

U schrijft de e-mail.

- U geeft aan namens wie u schrijft.
- U beschrijft het probleem. U legt ook uit waarom u dit een probleem vindt.
- U legt uit waarom een schone school belangrijk is. U noemt minimaal één reden.
- U stelt minimaal twee oplossingen voor.
- U schrijft welke oplossing volgens u het beste is. U legt ook uit waarom.
- U doet een voorstel voor een gesprek met de directie. U noemt in uw voorstel een datum en een tijd.

U mag de informatie zelf verzinnen.

Het doel van de tekst is directie van ROC Meergraaf ervan te overtuigen het probleem van het afval op te lossen.

[illegible]

Afval ROC Meergraaf

Bestand

Bericht

Invoegen

Opties

Van

kandidaat@roc-meergraaf.nl

Aan

directie@roc-meergraaf.nl

Onderwerp

Afval ROC Meergraaf

Geachte directie,

Met vriendelijke groet,

12 Tevredenheidsonderzoek concert Let's Rock!

U werkt bij concertgebouw de Gouden Parade. Vorige week heeft het concert Let's Rock! plaatsgevonden. Uw leidinggevende wil weten hoe hij dit concert kan verbeteren volgend jaar. U hebt daarom een onderzoek gedaan naar de tevredenheid van mensen die het concert hebben bezocht. Kijk naar de tabel.

Tabel: Tevredenheidsonderzoek concert Let's Rock!

U was tevreden over...	tevreden	niet tevreden
...de bereikbaarheid	60%	40%
...het personeel	90%	10%
...de muziek	80%	20%
...de prijs van de kaarten	40%	60%
...het eten en drinken	20%	80%

U schrijft een advies aan uw leidinggevende over het verbeteren van het concert.

Opdracht

U schrijft het advies.

- U schrijft wat u hebt onderzocht. U schrijft ook hoe u dat hebt gedaan. Deze informatie mag u zelf verzinnen.
- U noemt minimaal twee dingen waarover mensen tevreden zijn. U gebruikt hiervoor de tabel. U schrijft ook waarom mensen hierover tevreden zijn. Deze informatie mag u zelf verzinnen.
- U noemt minimaal twee dingen waarover mensen niet tevreden zijn. U gebruikt hiervoor de tabel. U schrijft ook waarom mensen hier niet tevreden over zijn. Deze informatie mag u zelf verzinnen.
- U geeft minimaal twee adviezen hoe het concert volgend jaar verbeterd kan worden. Deze informatie mag u zelf verzinnen.

Het doel van de tekst is uw leidinggevende te adviseren hoe het concert volgend jaar verbeterd kan worden.

De tabel komt bij uw advies. Zorg ervoor dat de tekst goed past bij de tabel.

[illegible]

Tevredenheidsonderzoek concert Let's Rock!

[illegible]

